
	CHIC MARMANDE-TONNEINS	IFSI/PRO/016 Version : 02
Date d'application : 01/03/2021	STAGE A L'ETRANGER	page 1/7

SOMMAIRE

1. Mots clefs	p 2
2. Objet	p 2
3. Domaine d'application	p 2
4. Destinataires et Responsabilités	p 2
5. Définitions/abréviations	p 2
6. Documents associés	p 2
7. Présentation	p 2
7.1 Présentation globale	p 2
7.2 Objectifs institutionnels	p 3
7.3 Conditions d'éligibilité	p 3
7.4 Elaboration du projet	p 3
7.5 Santé	P 5
7.6 Validation du projet	p 5
7.7 Financement	P 5
7.8 Communication	p 5

	CHIC MARMANDE-TONNEINS	IFSI/PRO/016 Version : 02
Date d'application : 01/03/2021	STAGE A L'ETRANGER	page 2/7

1. Mots clefs

Stage – mobilité internationale – Projet

2. Objet

Ce document décrit :

- Les différentes étapes concernant la réalisation d'une mobilité internationale dans le but de sécuriser le projet
- Les démarches à effectuer par les étudiants concernant un stage à l'étranger dans le but de concrétiser ce projet

3. Domaine d'application

Cette procédure concerne l'ensemble des étudiants en soins infirmiers inscrits en formation. Elle s'inscrit dans le processus de réalisation, dans le domaine « prestations de formation » et concerne plus particulièrement l'étape « organisation et gestion des stages ».

4. Destinataires

Les destinataires de cette procédure pour son application sont :

- les étudiants, dès la première année de formation
- le coordonnateur des stages
- les formateurs référents de suivi pédagogique
- les secrétaires
- le directeur de l'institut

L'application de cette procédure est sous la responsabilité du directeur des soins, directeur de l'institut de formation en soins infirmiers.

5. Définitions/abréviations

- IFSI : Institut de Formation en Soins Infirmiers
- LMD : Licence Master Doctorat

6. Documents associés


- **Documents internes :**

Fiche d'identification pour demande de stage à l'étranger : IFSI/ENR/050

7. Présentation

7.1. Présentation globale

Dans l'objectif de s'inscrire dans une démarche de projet, de s'ouvrir à d'autres cultures et favoriser le respect interculturel, l'institut de formation en soins infirmiers permet aux étudiants infirmiers, dans le cadre du dispositif LMD, d'envisager une mobilité internationale, pendant la première période du stage de semestre 6.

	CHIC MARMANDE-TONNEINS	IFSI/PRO/016 Version : 02
Date d'application : 01/03/2021	STAGE A L'ETRANGER	page 3/7

La mobilité internationale se réalise par le biais d'une association partenaire de l'IFSI, assurant l'accueil, l'organisation ainsi que l'encadrement des étudiants infirmiers pendant la totalité du stage.

7.2. Objectifs institutionnels

- Favoriser la réflexivité et le questionnement professionnel,
- Améliorer les pratiques professionnelles,
- S'adapter à un autre système de santé,
- Acquérir et partager des compétences,
- Apprendre à communiquer dans un contexte interculturel,
- Se former et s'enrichir d'un point de vue professionnel et personnel.

7.3. Conditions d'éligibilité

L'étudiant :

- A validé l'ensemble des unités d'enseignement des semestres 1 et 2 (soit 60 ECTS)
- A acquis un minimum de 114 ECTS en fin de semestre 4
- A validé l'intégralité des stages de L1 et de L2
- A validé les compétences 1 – 2 – 3 – 6
- Fait preuve d'une attitude responsable vis-à-vis des personnes et des institutions et n'a pas fait l'objet d'une procédure disciplinaire

7.4. Elaboration du projet


L'étudiant :

- S'assure que ce stage soit compatible avec son parcours de stage
- S'assure d'être éligible
- Remplit la « fiche d'identification pour demande de stage à l'étranger » au mois d'avril N-1 (en année civile), qu'il remet à son formateur référent de suivi pédagogique. Celui-ci approuve le projet en fonction des résultats théoriques, de la progression dans l'acquisition des compétences de l'étudiant et des objectifs déclinés par celui-ci.
- Remet un projet complet au cadre formateur coordonnateur des stages comprenant les éléments suivants :

1 - Présentation de l'association

2 - Présentation du pays :

- Situation géographique : capitale, climat, langue, monnaie, découpages des régions
- Superficie,
- Démographie : nombre d'habitants, taux de natalité, taux de fécondité, alphabétisation, espérance de vie, taux de mortalité,

	CHIC MARMANDE-TONNEINS	IFSI/PRO/016 Version : 02
Date d'application : 01/03/2021	STAGE A L'ETRANGER	page 4/7

- Santé
- Situation politique,
- Situation économique,
- Sécurité
- Religions et croyances
- Savoir vivre et coutumes
- Moyens de transports

3 – Stage


- Lieu d'accueil : services, capacité d'accueil
- Objectifs :
 - Objectifs généraux,
 - Objectifs individuels
 - Objectifs en lien avec les compétences

4 - Organisation du projet :

- Financement dont le budget prévisionnel
- Actions pour récolte de fonds
- Avant le départ : vaccinations, VISA, assurances, passeport
- Retour de stage : retour d'expérience auprès des étudiants de l'IFSI, article...

Le cadre coordonnateur des stages organise des réunions : (en année civile)

- D'informations : au mois de mars de l'année N-1 avec les étudiants dont le projet est validé par le référent du suivi pédagogique. Les informations concernent : l'association, le financement, le déroulement du projet, l'inscription aux aides par la région Nouvelle Aquitaine...
- D'accompagnement dans la rédaction du projet : au mois de mai de l'année N-1
- De communication sur les démarches administratives : au mois de septembre de l'année N (Ouverture du dossier de demande de subvention sur la Plateforme Nouvelle Aquitaine, réservations d'avions, visas, vaccinations, projet pour récolte de fonds, assurances...)
- De précisions : au mois de novembre de l'année N-1 (point sur les démarches administratives effectuées par l'étudiant,
- De préparation au départ : au mois de décembre de l'année N-1 (réservation de l'avion, valises, confirmation des services lieux de stage, réception des justificatifs),
- D'accompagnement au départ : au mois de janvier de l'année N (vérification complète du projet, point sur les moyens de communication pour le suivi pendant le stage...)
- De bilan du stage : après le retour à l'IFSI (récolte de justificatifs, précisions sur le compte-rendu à réaliser, caractéristiques des outils pour le retour d'expérience auprès des étudiants...)

	CHIC MARMANDE-TONNEINS	IFSI/PRO/016 Version : 02
Date d'application : 01/03/2021	STAGE A L'ETRANGER	page 5/7

Le coordonnateur de stages organise, si besoin, des rencontres complémentaires à la demande des étudiants ou à sa demande.

7.5. Santé

Les étudiants complètent leur garantie santé : rapatriement, prise en charge des frais médicaux y compris d'hospitalisation

Les étudiants réalisent les vaccinations obligatoires ou recommandées en lien avec le pays ou la région de destination.

7.6. Validation du projet

Le projet sera soumis à validation par la Directrice des Soins de l'IFSI. Il est présenté pour information à la section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants.

La validation définitive du projet ne s'effectue qu'après la CAC du semestre 4 en fonction des résultats et de la progression de l'étudiant.

Le directeur se réserve le droit de suspendre le départ à tout moment :

- Instabilité géopolitique du pays d'accueil
- Insuffisance théorique et clinique de l'étudiant

7.7. Financement

Les frais inhérents à ce stage sont à la charge de l'étudiant : billet d'avion, logement, alimentation...).

Les étudiants peuvent réaliser des actions extérieures à l'IFSI pour récolter des fonds afin de les aider dans le financement de leur projet. Sur autorisation de la directrice de l'IFSI, ils peuvent également réaliser des actions au sein de l'institut.

Les étudiants peuvent solliciter l'association ADESIF 47 pour obtenir un subventionnement de leur projet.

Une aide peut être accordée par la Région Nouvelle Aquitaine après création d'un dossier en ligne sur leur site.


Le coordonnateur des stages est le correspondant de la plateforme de la Nouvelle Aquitaine et assure la gestion des dossiers.

7.8. Communication

Les étudiants s'engagent à transmettre par les moyens de leurs choix les différentes étapes de la mobilité internationale.

Le suivi du stage est assuré par le coordonnateur de promotion, et/ou le coordonnateur de stages par Skype :


- Dès l'arrivée dans le pays de destination : installation, logistique, encadrement proposé...
- A la fin de la deuxième semaine de stage : ressenti global de l'étudiant, bilan intermédiaire sur les objectifs atteints ou leur évolution, intégration dans les équipes soignantes, relation et communication avec la population,
- A la fin de la quatrième semaine de stage : évolution de l'étudiant dans ses compétences,

	CHIC MARMANDE-TONNEINS	IFSI/PRO/016 Version : 02 page 6/7
Date d'application : 01/03/2021	STAGE A L'ETRANGER	

- la réalisation des actes et activités, acquisition des compétences,
- Avant le voyage de retour : organisation générale du retour en France.

Un retour d'expérience est réalisé par les stagiaires (à partir du support de leur choix) auprès des étudiants infirmiers de l'IFSI afin de leur permettre de se projeter dans ce type de projet.

Les étudiants rédigent des témoignages qui pourront être mis en ligne sur le site de l'institut ainsi qu'un article qui sera proposé à la parution sur différents sites et périodiques.

	CHIC MARMANDE-TONNEINS	IFSI/PRO/016 Version : 02
Date d'application : 01/03/2021	STAGE A L'ETRANGER	page 7/7

Feuille de vie

Conception	Validation	Approbation	Diffusion
<p style="text-align: center;">Nom(s)</p> <p>C. MAURESMO I. SIMONET</p> <p style="text-align: center;">Date</p> <p>16/02/2021</p> <p style="text-align: center;">Signature</p>	<p style="text-align: center;">Nom(s)</p> <p>N.TOJAGIC</p> <p style="text-align: center;">Date</p> <p>16/02/2021</p> <p style="text-align: center;">Signature</p>	<p style="text-align: center;">Nom(s)</p> <p>N.BONNEU</p> <p style="text-align: center;">Date</p> <p>03/12/2018</p> <p style="text-align: center;">Signature</p>	<p style="text-align: center;">Directeur</p> <p style="text-align: center;">Secrétaires</p> <p style="text-align: center;">Formateurs référents de suivi pédagogique</p> <p style="text-align: center;">Coordonnateur des stages</p> <p style="text-align: center;">Etudiants</p>

Version	Date	Page	Descriptif de la modification
Version 01	15/11/2018	7	Version originelle
Version 02	11/02/2021	Page 3 Page 4 Page 6	Titre 7.3 Titre 7.4 Titre 7.8